|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della RicercaIstituto Comprensivo della Margherita**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**tel 02.9832961 • fax 02.9832128cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it) | margherita1352 |  |

Il planning delle attività è uno strumento che serve per pianificare e controllare il percorso formativo interno all’istituto durante il primo anno di servizio. Il docente in formazione lo invia all’indirizzo mail vicariodellamargherita@gmail.com **entro il 15 novembre**.

|  |
| --- |
| **PLANNING ATTIVITA’ PERCORSO NEO-ASSUNTI E FIT****a.s. ……./………….****DOCENTE NEO IMMESSO/FIT………………………..****TUTOR ………………………………………………………** |
| **DATA E ORARIO** | **ATTIVITA’** ***(Specificare le azioni dei soggetti coinvolti)*** | **RISULTATI ATTESI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data,…………………………… FIRMA DEL DOCENTE NEO-ASSUNTO …………………………………………

 FIRMA DEL DOCENTE TUTOR ………………………………………………………