|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  Istituto Comprensivo della Margherita  **Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  tel 02.9832961 • fax 02.9832128  cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  [www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it) | margherita1352 |  |

Il planning delle attività è uno strumento che serve per pianificare e controllare il percorso formativo interno all’istituto durante il primo anno di servizio. Il docente in formazione lo invia all’indirizzo mail [vicariodellamargherita@gmail.com](mailto:vicariodellamargherita@gmail.com) **entro il 15 novembre**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANNING ATTIVITA’ PERCORSO NEO-ASSUNTI E FIT**  **a.s. ……./………….**  **DOCENTE NEO IMMESSO/FIT………………………..**  **TUTOR ………………………………………………………** | | |
| **DATA E ORARIO** | **ATTIVITA’**  ***(Specificare le azioni dei soggetti coinvolti)*** | **RISULTATI ATTESI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data,…………………………… FIRMA DEL DOCENTE NEO-ASSUNTO …………………………………………

FIRMA DEL DOCENTE TUTOR ………………………………………………………