|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della RicercaIstituto Comprensivo della Margherita**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**tel 02.9832961 • fax 02.9832128cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it) | margherita1352 |  |

Il registro delle attività è materiale in carico al docente neo-assunto o ammesso al percorso FIT. Il registro sarà consegnato al termine del percorso, unitamente agli altri documenti che saranno richiesti per il colloquio finale in comitato di valutazione. Nel registro saranno inserite tutte le attività sostenute durante il percorso (osservazioni – incontri con il tutor – incontri con il Dirigente – attività di formazione – altro…)

|  |
| --- |
| **REGISTRO ATTIVITA’ DI OSSERVAZIONE****a.s. ……./………….****DOCENTE NEO IMMESSO/FIT………………………..****TUTOR ………………………………………………………** |
| **DATA E ORARIO** | **ATTIVITA’**  | **FIRME DELLE PERSONE COINVOLTE DURANTE LE ATTIVITÀ** **(*tutor - docente neoassunto o FIT- Dirigente scolastico*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data, ……………………………