|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  Istituto Comprensivo della Margherita  **Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  tel 02.9832961 • fax 02.9832128  cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  [www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it) | margherita1352 |  |

**DICHIARAZIONE PERSONALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

Io sottoscritta/o ……………………………………………………………… nata/o a ……………………………………………

(prov…………) il …………………………, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per l’anno scolastico 2017/2018 nella scuola

🞏 dell’infanzia 🞏 primaria 🞏 secondaria di 1° grado

plesso ……………………………………………………………………………………………. dell’Istituto della Margherita di Vizzolo Predabissi,

* presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000;
* consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

dichiaro

1. **di essere in possesso dello status di docente partecipante[[1]](#footnote-1) ;**
2. **di aver svolto, durante l’a.s. 2017-2018 le seguenti attività rientranti nei criteri per la valorizzazione dei docenti dell’Istituto**

I DESCRITTORI, che non appartengono alla ordinarietà della prestazione, sono individuati negli ambiti della DIDATTICA (A), dell’ORGANIZZAZIONE (B) e della FORMAZIONE (C)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTAZIONE/**  **EVIDENZE** | **Punti** | **X** |
| Didattica | Progettazione Unità Di Apprendimento (UDA/EAS) innovative finalizzate alla didattica per competenze **(A)** | Registro di classe - Presenza progetto all’interno del registro | 5 |  |
| Didattica | Realizzazione materiali didattici **(A)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Didattica | Progettazione e realizzazione in classe di compiti autentici e attività correlate alla didattica per competenze **(A)** | Documentazione presente nel registro di classe e/o personale | 5 |  |
| Didattica | Progettazione e utilizzo di rubriche di valutazione per competenze e /o altri strumenti innovativi di valutazione degli apprendimenti **(A)** | Documentazione presente nel registro di classe e/o personale | 5 |  |
| Didattica | Progettazione e realizzazione di attività per classi aperte, interclasse/intersezione **(A)** | Registrazione all’interno del registro di classe | 5 |  |
| Didattica | Progettazione e realizzazione attività di recupero degli apprendimenti, di didattica inclusiva e di prevenzione della dispersione scolastica **(A)** | Registrazione all’interno del registro di classe | 4 |  |
| Didattica  Organizzazione | Organizzazione e partecipazione ad attività di potenziamento degli apprendimenti connesse alle certificazioni linguistiche e informatiche **(A-B)** | Registrazione acquisita nel corso dell’anno | 3 |  |
| Didattica | Realizzazione attività didattiche con l’uso di tecnologie informatiche e multimediali **(A)** | Registrazione all’interno del registro di classe | 3 |  |
| Didattica | Realizzazione attività didattiche di CLIL **(A)** | Registrazione all’interno del registro di classe | 5 |  |
| Didattica  Organizzazione | Promozione e organizzazione attività laboratoriali per il potenziamento degli apprendimenti (scientifici, linguistici, tecnologici …) **(A-B)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Didattica  Organizzazione | Promozione e organizzazione di attività di potenziamento degli apprendimenti attraverso scambi linguistici o gemellaggi, partecipazione con la classe, o gruppi di alunni, a concorsi, gare, olimpiadi, certificazioni nazionali ed internazionali (in coerenza con il piano triennale) **(A-B)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Didattica  Organizzazione | Realizzazione di metodologie innovative (apprendimento cooperativo, classe capovolta, apprendimento laboratoriale) **(A-B)** | Documentazione acquisita agli atti | 5 |  |
| Organizzazione  Formazione | Condivisione di esperienze didattiche, nuovi strumenti di progettazione e valutazione attraverso seminari, workshop, incontri di gruppo, di team. **(B - C)** | Documentazione acquisita agli atti | 4 |  |
| Didattica  Organizzazione | Collaborazione alla realizzazione di spettacoli teatrali o manifestazioni **(A-B)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Organizzazione | Collaborazione alla realizzazione di video e di altro materiale riguardante varie attività della scuola **(B)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Organizzazione | Gestione di rapporti con famiglie in difficoltà (relazioni con i Servizi Sociali, Tribunale dei minori) **(B)** | Documentazione acquisita agli atti | 3 |  |
| Organizzazione | Collaborazione alla stesura di RAV, PdM, PTOF **(B)** | Documentazione acquisita agli atti | 4 |  |
| Organizzazione  Formazione | Disponibilità ad accogliere studenti tirocinanti e a progettare con loro le attività di sperimentazione previste dal progetto formativo dei tirocinanti **(B-C)** | Documentazione acquisita agli atti | 2 |  |
| Organizzazione  Formazione | Incarico di tutor per i docenti neo-assunti **(B-C)** | Nomina | 2 |  |
| Organizzazione | Docente appartenente al Team PNSD **(B)** | Iscrizione istituzionale | 2 |  |
| Organizzazione | Membro del Consiglio di Istituto **(B)** | Nomina | 2 |  |
| Organizzazione | Coordinatore di dipartimenti disciplinari **(B)** | Nomina | 4 |  |
| Organizzazione | Collaborazione nella stesura di progetti per bandi **(B)** | Presentazione progetto | 3 |  |
| Organizzazione | Partecipazione alle giornate di presentazione delle scuole (Open day) **(B)** | Presenze agli incontri | 2 |  |

Il punteggio per i corsi di formazione verrà calcolato in base alle ore di frequenza secondo il seguente schema:

|  |  |
| --- | --- |
| ORE | PUNTI |
| Da 1 a 5 | 1 |
| Da 6 a 10 | 2 |
| Da 11 a 15 | 3 |
| Da 16 a 20 | 4 |
| Da 21 a 25 | 5 |
| Oltre 25 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **TEMATICA** | **DOCUMENTAZIONE** | Ore | Punti |
| Formazione |  | Attestato di frequenza acquisito nel Fascicolo Personale presso i servizi ammnistrativi |  |  |
| Formazione |  |  |  |  |
| Formazione |  |  |  |  |
| Formazione |  |  |  |  |
| Formazione |  |  |  |  |
| Formazione |  |  |  |  |

Data …………….

Il Docente dichiarante

1. Docente di ruolo o neoassunto, che ha svolo, nell’a.s.2017-2018, 180 giorni di servizio, che non ha riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni. [↑](#footnote-ref-1)