



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



## **PIANO SCOLASTICO e REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA(DDI)**

### **Sezione integrativa del PTOF triennio 2019-2022**

#### **PREMESSA**

In attuazione del DL n° 19 del 25 marzo 2020 – Art.1, comma 2, lettera p) che, a seguito dell'emergenza sanitaria, ha riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado su tutto il territorio nazionale, l'IC della Margherita di Vizzolo Predabissi inserisce nel PTOF triennio 2019-2022 il presente Piano.

Il predetto documento fa riferimento alle Linee Guida, trasmesse con Decreto M.I. n. 89 del 7 agosto 2020, che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Piano definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

#### **ANALISI DEL FABBISOGNO E COMODATO D'USO**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza.

L'istituto ha monitorato i bisogni di strumentazione tecnologica e connettività sia con gli alunni sia con i docenti a tempo determinato. Il 12.10.2020 il Consiglio d'istituto ha definito i seguenti criteri di utilizzo di strumentazioni in comodato d'uso:

1. Indicazioni dei docenti, nel caso in cui siano a conoscenza di qualche impossibilità delle famiglie;
2. Concessione di un solo dispositivo per famiglia;
3. Precedenza agli studenti della terza classe della scuola secondaria di primo grado
4. Precedenza a quegli alunni BES che, per loro esigenze specifiche, necessitano di un computer per essere facilitati nello svolgimento delle attività.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA INTEGRATA**

La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che

i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La Didattica Digitale Integrata (DDI), come sperimentato nella fase di lockdown totale durante l'a.s. 2019-2020, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento è rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di interi gruppi classe o di singoli alunni in caso di isolamento fiduciario disposto dall'autorità sanitaria (Nota Ministero dell'Istruzione n°1990 del 05.11.2020).

### **OBIETTIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Le attività integrate digitali (AID) sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - A. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - B. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google moduli;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni, ma esse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

Il materiale didattico fornito agli alunni deve, inoltre, tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come anche stabilito nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado hanno elaborato una progettazione specifica delle attività didattiche per classi e per discipline principali, sviluppate per obiettivi, contenuti essenziali derivanti dal curricolo d'istituto, nodi interdisciplinari, apporti dei contesti formali e non formali, valutazione, verifiche e relative modalità di valutazione (si veda All.01\_Progettazioni disciplinari).

### **ANIMATORE DIGITALE - TEAM DIGITALE E FORMAZIONE**

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

## **STRUMENTI DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Nuvola che offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di "didattica a distanza";
- la Google Suite for Education (o GSuite) per la scuola secondaria di primo grado;
- Weschool per la scuola primaria e dell'infanzia.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.

2. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti riportano sul registro elettronico e sulla piattaforma, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Inoltre, sul registro elettronico vengono riportate le assenze e le comunicazioni scuola-famiglia.

## **QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE SPECIFICA DELLA DDI**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe o singoli casi in isolamento fiduciario, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito.

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività progettate e calendarizzate favoriscono il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

2. Tale riduzione oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a

cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.

4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dell'alunno lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale, sia da parte dei docenti sia da parte degli studenti, è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

#### Modalità di svolgimento delle attività sincrone con l'intero gruppo classe

1. Nel caso di videolezioni programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando le piattaforme suddette.

2. Per tutte le attività in videoconferenza (didattica, incontri con esperti, colloqui, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting creando un nuovo evento, invitando a partecipare i soggetti interessati esclusivamente tramite il loro indirizzo mail dell'istituto.

3. Le attività in modalità sincrone, nel rispetto di norme per il benessere fisico e psicologico dei partecipanti, si svolgeranno in base ad unità orarie di 45/50 minuti; al termine di ogni unità sarà garantita una breve pausa, prima della ripresa.

4. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze.

5. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

### Ulteriori indicazioni per lo svolgimento delle attività sincrone con singoli alunni e classe in presenza

1. L'erogazione dei momenti sincroni avviene in orario scolastico e non può essere concordata per ogni singolo caso; i docenti saranno disponibili in alcune ore precedentemente comunicate alle famiglie;
2. Gli alunni dovranno presentarsi alle lezioni rispettando le regole contenute nel presente Piano e maggiormente evidenziate nei materiali presenti nell'apposita area del sito dedicata alla didattica a distanza <https://icdellamargherita.edu.it/didattica-digitale-integrata-ddi/>
3. Gli alunni, soprattutto quelli più piccoli, dovranno essere accompagnati alle lezioni, ma le famiglie nel rispetto del patto di corresponsabilità educativa (<https://drive.google.com/file/d/1MvymrI5jTKLW4huwrRCG7RIpCMChshyZ/view>) e del lavoro del docente, dovranno lasciare gli allievi operare in autonomia. In osservanza della normativa privacy, è assolutamente vietato entrare nel merito di situazioni contingenti la vita della classe. La finestra che si apre all'interno del gruppo alunni/docenti non deve essere opportunità di giudizio e interferenza nel lavoro del docente che è impegnato sia nella gestione della classe sia nel sostenere gli apprendimenti del singolo alunno che lavora da casa.

### Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o di singoli alunni, mentre i docenti della scuola primaria e dell'infanzia utilizzano la piattaforma Weschool.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è

possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icdellamargherita.edu.it.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## **ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico, sulla Google Suite for Education e su Weschool sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte degli alunni può portare all'attribuzione di richiami, note disciplinari e/o eventuale convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. L'Istituto ha aggiornato il Regolamento di disciplina per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado con una sezione dedicata alle sanzioni disciplinari in relazione all'erogazione della DDI (All.02\_ Regolamento di disciplina COVID-19)

### Percorsi di apprendimento in caso di quarantena o isolamento fiduciario di classi o singoli alunni

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dai docenti

e autorizzato dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi siano presenti singoli alunni in quarantena o isolamento fiduciario, gli stessi saranno raggiunti da proposte didattiche attraverso le piattaforme digitali e/o registro elettronico.

#### Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti della scuola secondaria sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando, per le classi a cui sono assegnati, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal docente e autorizzato dal Dirigente scolastico.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti.

2. L'insegnante riporta periodicamente sul Registro elettronico gli esiti della valutazione facendo riferimento agli strumenti di valutazione elaborati dall'istituto e pubblicato nell'area valutazione del sito scolastico.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

4. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

### **ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY**

Il Ministero dell'Istruzione ha emanato un documento in relazione alla "*Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy Indicazioni generali*" per fornire supporto alle istituzioni in materia di tutela della privacy in applicazione della Didattica Digitale Integrata (All.03\_ Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-generali).

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);



- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education e di Weschool, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

## **SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro trasmette ai docenti e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA e PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.

È opportuna la tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione e la condivisione degli approcci educativi. Per supportare il percorso di apprendimento degli alunni della scuola dell'infanzia e di quelli con particolari fragilità è necessario l'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

L'istituto ha inserito nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata (All.04\_ Patto di corresponsabilità educativa)

## **COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

I colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità online su piattaforma GMeet e saranno organizzati come di seguito:

COLLOQUI SETTIMANALI SCUOLA SECONDARIA: i docenti individueranno un giorno e un'ora della settimana e saranno a disposizione per effettuare i colloqui due volte al mese secondo un calendario che verrà comunicato alle famiglie. Le famiglie provvederanno a prenotare il colloquio con il docente tramite il registro elettronico e aspetteranno che il docente invii loro link di convocazione tramite la piattaforma GMeet.

COLLOQUI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA: i docenti sono disponibili per colloqui individuali che si svolgeranno in G Meet.

COLLOQUI INTERQUADRIMESTRALI (novembre/aprile): Nei mesi di novembre e di aprile i docenti saranno disponibili a incontrare le famiglie non solo nelle due settimane indicate nel calendario inviato all'inizio dell'anno scolastico, ma anche una

terza settimana. In questa settimana aggiuntiva i docenti accoglieranno non solo le richieste di colloquio da parte delle famiglie, ma prioritariamente procederanno a convocare i genitori degli alunni con insufficienze.

COLLOQUI PER INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEL 1° QUADRIMESTRE: al termine del primo quadrimestre, e dopo la consegna online del documento di valutazione, i docenti convocheranno, sempre online, i genitori degli alunni che hanno riportato insufficienze.

COLLOQUI PER INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEL 2° QUADRIMESTRE: al termine del secondo quadrimestre saranno le famiglie che lo vorranno a richiedere eventuali colloqui con i docenti secondo tempi e orari che verranno in seguito comunicati.

### **ALLEGATI**

- All.01\_Progettazioni disciplinari

<https://drive.google.com/drive/folders/1YC59uoiT7Petsk8YiMW2sE1ed1mYGHYB?usp=sharing>

- All.02\_Regolamento di disciplina COVID-19

<https://drive.google.com/file/d/1JM5kikZ4b0YRMhM72wO5QgZ5iSPiZdyI/view>

- All.03\_Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-general

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-general.pdf>

- All.04\_ Patto di corresponsabilità educativa

<https://drive.google.com/file/d/1MvymrI5jTKLW4huwrRCG7RIpCMChshyZ/view>